

****Mairie de TREFFIAGAT – 1 rue de Trouidy – 29730 TREFFIAGAT   
02 98 58 14 47 – [www.treffiagat.bzh](http://www.treffiagat.bzh)

ACCUEIL DE LOISIRS de Treffiagat

Rue des écoles-29730 Treffiagat : **06.78.00.10.29**

[alsh@treffiagat.bzh](mailto:alsh@treffiagat.bzh)

**FICHE DE RESERVATION POUR LES VACANCES D’ETE**

***Réponse en mairie pour le vendredi 20 Juin 2020***

**NOM/PRENOM AGE DE L’ENFANT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATE** | **JOURNEE** | **DEMI-JOURNEE AVEC REPAS (préciser l’heure d’arrivée)** | **DEMI-JOURNEE SANS REPAS (préciser l’heure d’arrivée)** |
| **Lundi 06 juillet** |  |  |  |
| **Mardi 07 juillet** |  |  |  |
| **Mercredi 08 juillet** |  |  |  |
| **Jeudi 09 juillet** |  |  |  |
| **Vendredi 10 juillet** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lundi 13 juillet** |  |  |  |
| **Mardi 14 juillet** | **FERIE** | **FERIE** | **FERIE** |
| **Mercredi 15 juillet** |  |  |  |
| **Jeudi 16 juillet** |  |  |  |
| **Vendredi 17 juillet** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lundi 20 juillet** |  |  |  |
| **Mardi 21 juillet** |  |  |  |
| **Mercredi 22 juillet** |  |  |  |
| **Jeudi 23 juillet** |  |  |  |
| **Vendredi 24 juillet** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lundi 27 juillet** |  |  |  |
| **Mardi 28 juillet** |  |  |  |
| **Mercredi 29 juillet** |  |  |  |
| **Jeudi 30 juillet** |  |  |  |
| **Vendredi 31 juillet** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lundi 3 aout** |  |  |  |
| **Mardi 4 aout** |  |  |  |
| **Mercredi 5 aout** |  |  |  |
| **Jeudi 6 aout** |  |  |  |
| **Vendredi 7 aout** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Vous pouvez retourner cette fiche par mail ou en mairie**

**Dépasser la date limite, votre inscription ne sera pas validée.**

**Retrouvez le programme d’activité sur le site internet de la mairie de Treffiagat.**

**Règlement intérieur de l’ALSH**

***Notre ALSH EST OUVERT DE 7H30 à 19H00***

**Pour venir déposer votre enfant :** Le matin : entre 07h30 et 09h30 ou L'après-midi : entre 13h30 et 14h30

**Pour venir récupérer votre enfant :** Le matin : de 12H00 à 12h15 ou après le repas de 13h30 à 14h30

L'après-midi : de 16h30 à 19h

**Merci de respecter ces horaires. Ils peuvent-être modifiés en cas de sorties à l'extérieur, si c’est le cas nous vous en tiendrons informé.**

**Tarifs**

Les tarifs sont calculés en fonction du *quotient familial* de chaque famille. Les factures sont envoyées directement aux familles mensuellement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quotient Familial** | **Journée avec repas** | **½ Journée avec repas** | **½ journée sans repas** |
| QF jusqu’à 650 | 7,00€ | 4,00€ | 3,50€ |
| De 651 à 840 | 9,00€ | 5,20€ | 4,50€ |
| De 841 à 1050 | 11,50€ | 7,00€ | 6,00€ |
| De 1051 à 1260 | 14,00€ | 9,00€ | 7,00€ |
| De 1261 à 1680 | 16,50€ | 11,00€ | 8,00€ |
| Supérieur à 1680 | 19,00€ | 13,00€ | 9,00€ |

**Absences et retards / Modification d’inscription**

En cas de maladie, la présentation d’un certificat médical pourra justifier l’absence d’un enfant. Dans la mesure du possible, prévenir l’ALSH avant 9h au 06.78.00.10.29 ou 02.98.58.14.47

**En cas de retard merci de prévenir également aux mêmes numéros.**

**Toutes absences non justifiées ou hors délais seront facturées.**

**Pour toute modification ou rajout, vous pouvez le faire 24h00 avant**, par téléphone au **06.78.00.10.29** ou **02.98.58.14.47** ou par email à **alsh@treffiagat.bzh** pour les mercredis et/ou petites vacances.

**Inscription**

Les inscriptions à l’ALSH s’adressent en priorité aux enfants de la commune de Treffiagat. Néanmoins nous pouvons accueillir des enfants de communes voisines en fonction du nombre de places disponibles.

Les dossiers d’inscription pour les mercredis et les vacances sont disponibles en mairie ou téléchargeables sur le site de la commune.

**Une inscription est prise en compte à partir du moment où tous les documents ont été complétés et rapportés dans les délais.**

**Les documents à ramener :**

* **Dossier d’inscription et règlement intérieur**
* **Fiche de renseignement**
* **Fiche sanitaire**
* **Attestation CAF (mentionnant votre QF)**
* **Attestation responsabilité civile (à jour)**

A ….......................................... Nom et signature obligatoires du responsable légal

le ….. / ….. /….. « Lu et Approuvé » (mention manuscrite)