

Demande de matériel Association

DEMANDEUR

Entité :	<input type="checkbox"/> Association communale <input type="checkbox"/> Association extérieure <input type="checkbox"/> Parti politique
-----------------	---

Nom de l'Entité :

Représentant :	Nom : Fonction : Adresse : C.P. : Téléphone : Courriel :	Prénom : Ville : Portable :
	<input type="checkbox"/> J'accepte de recevoir par courrier électronique le courrier de confirmation	

Assurance :	Compagnie :	N° de police :
--------------------	--------------------	-----------------------

OBJET

Manifestation (préciser) : <i>réunion, exposition, loto, mariage, ...</i>	Durée du prêt			
	du : / /	à : h
	au : / /	à : h

<u>MATÉRIEL</u>	Qté		Qté
<input type="checkbox"/> Barnum (avec lests) (dim. 3 m x 3 m)		<input type="checkbox"/> Podium roulant	
<input type="checkbox"/> Barnum (avec lests) (dim. 3 m x 6 m)		<input type="checkbox"/> Grille d'exposition (1m x 2m)	
<input type="checkbox"/> Table (0,8m x 2m)		<input type="checkbox"/> Barrière de protection (2m x 1m)	
<input type="checkbox"/> Chaise		<input type="checkbox"/> Clôture "Héras" (3,5m x 2m)	
<input type="checkbox"/> Banc		<input type="checkbox"/> Moyen de signalisation (préciser)	
<input type="checkbox"/> Pupitre sonorisé portable			
<input type="checkbox"/> P.C. portable (pour projection Croas Malo)		<input type="checkbox"/> Autre (préciser)	
<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur (pour projection Providence)			

Observations :

<p>Date et signature du demandeur</p> <p>Cachet de l'association</p>
--

<p>Partie réservée au service</p> <p>Date de réception de la demande :</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus </p>
--